

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Utrzymanie czystości i porządku w obiektach biurowych Biura Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców.**

Usługi porządkowe dotyczą pięciu lokali biurowych:

Część I

1. Lokal 1: Biuro Rzecznika MŚP z siedzibą w Warszawie, ul. Wilcza 46

Część II

- Lokal 2: Biuro Rzecznika MŚP z siedzibą w Białymstoku, ul. Ciepła 1 lok.10

Część III

- Lokal 3: Biuro Rzecznika MŚP z siedzibą w Poznaniu, ul. Młyńska 12

Część IV

- Lokal 4: Biuro Rzecznika MŚP z siedzibą w Gdańsku, ul. Żabi Kruk 16 lok.04

Zamawiający wymaga wykonywania usług zgodnie z poniższym opisem.

Część I – Warszawa

Lokal 1

Warszawa, ul. Wilcza 46 ok. 1082 m²:

I p. – ok. 375 m²: 1 skrzydło biura, 2 łazienki (z rozróżnieniem na damską oraz męską), 1 aneks kuchenny, 2 sale konferencyjne, 6 pokoi, korytarz przejściowy,

II p. – ok. 707 m²: 2 skrzydła biura, 4 łazienki (z rozróżnieniem na damską oraz męską), 2 aneksy kuchenne, 2 gabinety, 1 sala konferencyjna, 15 pokoi, korytarz przejściowy

1. System pracy:

Trzy dni w tygodniu (pon.-pt. – dni pracy do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego właściwym dla danej lokalizacji), godziny sprzątania: albo: 11.00-16.00 lub 12.00 – 17.00

2. Zakres usług:

Opis Zakresu	tydzień	miesiąc	według potrzeb
Utrzymanie w czystości oraz na bieżąco wszystkich pomieszczeń: biurowych, socjalnych, sal konferencyjnych, pomieszczeń technicznych, pomieszczeń sanitarnych. Zakres sprzątania obejmuje: odkurzanie, mycie powierzchni poziomych, w tym również wycieraczek	3x		
Odkurzanie, mycie, czyszczenie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach przeznaczonych na magazynki podręczne, pomieszczeniach technologicznych (sprzątanie pod nadzorem bezpośrednich użytkowników)	1x		
Odkurzanie, mycie, czyszczenie powierzchni podłogowych wykonanych z parkietu, paneli, płytek gresowych (ceramicznych), przy użyciu odpowiednich środków, polerowanie podłóg wykonanych z paneli lub parkietu przy użyciu nawilżonych ścierek	2x		
W sposób ciągły odkurzanie i mycie korytarzy wewnętrznych	3x		
Sprzątanie, w tym czyszczenie przeszkleń, progów podłóg, ścian oraz drzwi wejściowych	1x		

Odkurzanie (w razie potrzeby pranie) mebli tapicerskich (foteli, kanap itp.)			x
Mycie parapetów wewnętrznych	2x		
Codzienne usunięcie śmieci i wyposażenie koszy w worki na śmieci, odpowiednie dla danego rodzaju śmieci (do odpadów biodegradowalnych muszą być stosowane worki BIO, w 100% kompostowane)	3x		
W sposób ciągły sprzątanie toalet, w tym: mycie podłóg, luster, mycie i dezynfekcja umywalek, sedesów, pisuarów	3x		
Mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster (niezostawiający smug i innych śladów)	2x		
Stałe monitorowanie i w sposób ciągły uzupełnianie toalet w środki czystości, tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, nakładki sedesowe itp.	3x		
Stałe monitorowanie i w sposób ciągły uzupełnianie aneksów kuchennych w środki czystości, tj. płyn do mycia naczyń, ręczniki papierowe, gąbki do mycia naczyń, itp.			x
Dezynfekcja krat ściekowych, usuwania nieprzyjemnego zapachu z krat ściekowych kanalizacyjnych, syfonów		2x	
Czyszczenie i dezynfekcja szczotek do WC	1x		
Czyszczenie, odkurzanie, mycie, mebli (dotyczy wyposażenia pomieszczeń biurowych, aneksów kuchennych i pomieszczeń technicznych) wraz z ich konserwacją przy użyciu właściwego środka pielęgnacyjnego (szaf, szafek, drzwi, szaf wbudowanych, półek zewnętrznych, biurek, stołów, krzeseł, foteli biurowych itp.), sprzętu biurowego, sprzętu komputerowego: monitor, klawiatura i mysz, mycie, czyszczenie ścian przesuwanych umożliwiających przegrodzenie sali konferencyjnej, właściwymi do rodzaju sprzątanego powierzchni środkami pielęgnacyjnymi	3x		
Ścieranie kurzu z urządzeń drukujących i niszczarek	2x		
Opróżnianie niszczarek i wynoszenie worków ze ścinkami do miejsc wskazanych oraz wymiana worków w niszczarkach			x
Składanie kartonów i pudeł i układanie ich w wyznaczonym do tego miejscu			x
Opróżnianie pojemników z odpadów zmieszanych i segregowanych, i wynoszenie ich w workach do kontenerów/pojemników lub innych miejsc składowania, których lokalizacja zostanie wskazana przez właściwego Przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z przyjętymi u Zamawiającego zasadami segregacji	3x		
Wymiany worków w koszach biurowych, pojemnikach do segregacji oraz urządzeniach niszcących papier (Wykonawca zobowiązany jest do zakupu odpowiednich worków do odpowiedniej frakcji odpadów we własnym zakresie, do	3x		

odpadów biodegradowalnych muszą myć stosowane worki w 100% kompostowalne),			
Przygotowanie do zaparzania ekspresów do kawy w aneksach kuchennych, bieżące w sposób ciągły czyszczenie, mycie.	3x		
Utrzymanie w czystości mebli oraz wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu pomieszczeń socjalnych	3x		
Ścieranie kurzu ze sprzętu RTV	2x		
Ścieranie kurzu z listew ściennych, listew przypodłogowych i odbojowych, gniazd, koryt instalacyjnych, ram obrazów, tablic korkowych i informacyjnych	1x		
Utrzymanie w czystości tabliczek przy drzwiach	1x		
Bieżące utrzymanie w czystości, mycie koszy na śmieci			x
Czyszczenie, mycie, kuchenek mikrofalowych, zmywarek oraz lodówek			x
Czyszczenie koryt i grzejników kanałowych w pomieszczeniach			x
Usuwanie pajęczyn w zakamarkach pomieszczeń, kątach ścian, pod sufitem, z sufitów oraz stałych elementów wyposażenia			x
Mycie ścian (glazury, lamperii, czyszczenie odpowiednim środkiem chemicznym)			x
Odkurzanie lamp biurowych, włączników światła, urządzeń biurowych			x
Wycieranie gaśnic			x
Czyszczenie powierzchni przeszklonych w tablicach informacyjnych			x
Czyszczenie nawiewników oraz wywiewników wentylacyjnych (kratki wentylacyjne),			x
Mycie grzejników			x

Część II – Białystok

Lokal 2

Białystok, ul. Ciepła 1 lok.10, ok. 140 m², 3 pokoje biurowe, 1 sala konferencyjna, 2 toalety, 1 aneks kuchenny z pomieszczeniem socjalnym.

1. System pracy:

Dwa dni w tygodniu (pon.-pt. dni pracy do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego właściwym dla danej lokalizacji), godziny sprzątnia: ok. 1 godzina w czasie pracy biura (8-16).

2. Zakres usług:

Opis Zakresu	tydzień	miesiąc	według potrzeb
Utrzymanie w czystości oraz na bieżąco wszystkich pomieszczeń: biurowych, socjalnych, sal konferencyjnych, pomieszczeń technicznych, pomieszczeń sanitarnych. Zakres sprzątnia obejmuje: odkurzanie, mycie powierzchni poziomych, w tym również wycieraczek	2x		
Odkurzanie, mycie, czyszczenie powierzchni podłogowych w	1x		

pomieszczeniach przeznaczonych na magazynki podręczne, pomieszczeniach technologicznych (sprzątanie pod nadzorem bezpośrednich użytkowników)			
Odkurzanie, mycie, czyszczenie powierzchni podłogowych wykonanych z parkietu, paneli, płytek gresowych (ceramicznych), przy użyciu odpowiednich środków, polerowanie podłóg wykonanych z paneli lub parkietu przy użyciu nawilżonych ścierek	2x		
W sposób ciągły odkurzanie i mycie korytarzy wewnętrznych	2x		
Sprzątanie, w tym czyszczenie przeszkleń, progów podłóg, ścian oraz drzwi wejściowych do windy	1x		
Odkurzanie (w razie potrzeby pranie) mebli tapicerskich (foteli, kanap itp.)			x
Mycie parapetów wewnętrznych	2x		
Codziennie usunięcie śmieci i wyposażenie koszy w worki na śmieci, odpowiednie dla danego rodzaju śmieci (do odpadów biodegradowalnych muszą być stosowane worki BIO, w 100% kompostowane)	2x		
W sposób ciągły sprzątanie toalet, w tym: mycie podłóg, luster, mycie i dezynfekcja umywalek, zlewozmywaków, sedesów, pisuarów	2x		
Mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster (niezostawiający smug i innych śladów)	2x		
Stałe monitorowanie i w sposób ciągły uzupełnianie toalet w środki czystości, tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, nakładki sedesowe itp.	2x		
Stałe monitorowanie i w sposób ciągły uzupełnianie aneksów kuchennych w środki czystości, tj. płyn do mycia naczyń, ręczniki papierowe, gąbki do mycia naczyń, itp.			x
Dezynfekcja krat ściekowych, usuwania nieprzyjemnego zapachu z krat ściekowych kanalizacyjnych, syfonów		2x	
Czyszczenie i dezynfekcja szczotek do WC	1x		
Czyszczenie, odkurzanie, mycie, mebli (dotyczy wyposażenia pomieszczeń biurowych, aneksów kuchennych i pomieszczeń technicznych) wraz z ich konserwacją przy użyciu właściwego środka pielęgnacyjnego (szaf, szafek, drzwi, szaf wbudowanych, półek zewnętrznych, biurek, stołów, krzeseł, foteli biurowych itp.), sprzętu biurowego, sprzętu komputerowego: monitor, klawiatura i mysz, mycie, czyszczenie ścian przesuwanych umożliwiających przegrodzenie sali konferencyjnej, właściwymi do rodzaju sprzątanego powierzchni środkami pielęgnacyjnymi	2x		
Ścieranie kurzu z urządzeń drukujących i niszczarek	2x		
Opróżnianie niszczarek i wynoszenie worków ze ścinkami do miejsc wskazanych oraz wymiana worków w niszczarkach			x
Składanie kartonów i pudeł i układanie ich w wyznaczonym do			x

tego miejscu			
Opróżnianie pojemników z odpadów zmieszanych i segregowanych, i wnoszenie ich w workach do kontenerów/pojemników lub innych miejsc składowania, których lokalizacja zostanie wskazana przez właściwego Przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z przyjętymi u Zamawiającego zasadami segregacji	2x		
Wymiany worków w koszach biurowych, pojemnikach do segregacji oraz urządzeniach niszczących papier (Wykonawca zobowiązany jest do zakupu odpowiednich worków do odpowiedniej frakcji odpadów we własnym zakresie, do odpadów biodegradowalnych muszą być stosowane worki w 100% kompostowalne),	2x		
Przygotowanie do zaparzania ekspresów do kawy w aneksach kuchennych, bieżące w sposób ciągły czyszczenie, mycie.	2x		
Utrzymanie w czystości mebli oraz wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu pomieszczeń socjalnych	2x		
Ścieranie kurzu ze sprzętu RTV	2x		
Ścieranie kurzu z listew ściennych, listew przypodłogowych i odbojowych, gniazd, koryt instalacyjnych, ram obrazów, tablic korkowych i informacyjnych	1x		
Utrzymanie w czystości tabliczek przy drzwiach	1x		
Bieżące utrzymanie w czystości, mycie koszy na śmieci			x
Czyszczenie, mycie, kuchenek mikrofalowych, zmywarek oraz lodówek			x
Czyszczenie koryt i grzejników kanałowych w pomieszczeniach			x
Usuwanie pajęczyn w zakamarkach pomieszczeń, kątach ścian, pod sufitem, z sufitów oraz stałych elementów wyposażenia			x
Mycie ścian (glazury, lamperii, czyszczenie odpowiednim środkiem chemicznym)			x
Odkurzanie lamp biurowych, włączników światła, urządzeń biurowych			x
Wycieranie gaśnic			x
Czyszczenie powierzchni przeszklonych w tablicach informacyjnych			x
Czyszczenie nawiewników oraz wywiewników wentylacyjnych (kratki wentylacyjne),			x
Mycie grzejników			x

Część III – Poznań

Lokal 3

Poznań, ul. Młyńska 12, ok. 125,20 m²: 5 pokoi biurowych

1. System pracy:

Dwa dni w tygodniu (pon.-pt. dni pracy do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego właściwym dla danej lokalizacji), godziny sprzątania: ok. 1 godzina w czasie pracy biura (8-16).

2. Zakres usług:

Opis Zakresu	tydzień	miesiąc	według potrzeb
Utrzymanie w czystości oraz na bieżąco wszystkich pomieszczeń: biurowych. Zakres sprzątania obejmuje: odkurzanie, mycie powierzchni poziomych, w tym również wycieraczek	2x		
Odkurzanie, mycie, czyszczenie powierzchni podłogowych wykonanych z parkietu, paneli, płytek gresowych (ceramicznych), przy użyciu odpowiednich środków, polerowanie podłóg wykonanych z paneli lub parkietu przy użyciu nawilżonych ścierek	2x		
Odkurzanie (w razie potrzeby pranie) mebli tapicerskich (foteli, kanap itp.)			x
Mycie parapetów wewnętrznych	2x		
Codienne usunięcie śmieci i wyposażenie koszy w worki na śmieci, odpowiednie dla danego rodzaju śmieci (do odpadów biodegradowalnych muszą być stosowane worki BIO, w 100% kompostowane)	2x		
Czyszczenie, odkurzanie, mycie, mebli (dotyczy wyposażenia pomieszczeń biurowych) wraz z ich konserwacją przy użyciu właściwego środka pielęgnacyjnego (szaf, szafek, drzwi, szaf wbudowanych, półek zewnętrznych, biurek, stołów, krzeseł, foteli biurowych itp.), sprzętu biurowego, sprzętu komputerowego: monitor, klawiatura i mysz, mycie, właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi	2x		
Ścieranie kurzu z urządzeń drukujących i niszczarek	2x		
Opróżnianie niszczarek i wynoszenie worków ze ścinkami do miejsc wskazanych oraz wymiana worków w niszczarkach			x
Składanie kartonów i pudeł i układanie ich w wyznaczonym do tego miejscu			x
Opróżnianie pojemników z odpadów zmieszanych i segregowanych, i wynoszenie ich w workach do kontenerów/pojemników lub innych miejsc składowania, których lokalizacja zostanie wskazana przez właściwego Przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z przyjętymi u Zamawiającego zasadami segregacji	2x		
Wymiany worków w koszach biurowych, pojemnikach do segregacji oraz urządzeniach niszczących papier (Wykonawca zobowiązany jest do zakupu odpowiednich worków do odpowiedniej frakcji odpadów we własnym zakresie, do odpadów biodegradowalnych muszą być stosowane worki w 100% kompostowalne),	2x		
Ścieranie kurzu z listew ściennych, listew przypodłogowych i odbojowych, gniazd, koryt instalacyjnych, ram obrazów, tablic korkowych i informacyjnych	1x		
Utrzymanie w czystości tabliczek przy drzwiach	1x		

Bieżące utrzymanie w czystości, mycie koszy na śmieci			x
Czyszczenie koryt i grzejników kanałowych w pomieszczeniach			x
Usuwanie pajęczyn w zakamarkach pomieszczeń, kątach ścian, pod sufitem, z sufitów oraz stałych elementów wyposażenia			x
Odkurzanie lamp biurowych, włączników światła, urządzeń biurowych			x
Wycieranie gaśnic			x
Czyszczenie powierzchni przeszklonych w tablicach informacyjnych			x
Czyszczenie nawiewników oraz wywiewników wentylacyjnych (kratki wentylacyjne),			x
Mycie grzejników			x

Część IV – Gdańsk

Lokal 4

Gdańsk, ul. Żabi Kruk 16 lok.04 ok.130 m²: 1 sala konferencyjna, 4 pokoje biurowe, 2 toaleta, 1 pomieszczenie socjalne (kuchnia).

1. System pracy:

Dwa dni w tygodniu (pon.-pt. dni pracy do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego właściwym dla danej lokalizacji), godziny sprzątania: ok. 1 godzina w czasie pracy biura (8-16).

2. Zakres usług:

Opis Zakresu	tydzień	miesiąc	według potrzeb
Utrzymanie w czystości oraz na bieżąco wszystkich pomieszczeń: biurowych, socjalnych, sal konferencyjnych, pomieszczeń technicznych, pomieszczeń sanitarnych. Zakres sprzątania obejmuje: odkurzanie, mycie powierzchni poziomych, w tym również wycieraczek	2x		
Odkurzanie, mycie, czyszczenie powierzchni podłogowych w pomieszczeniach przeznaczonych na magazynki podręczne, pomieszczeniach technologicznych (sprzątanie pod nadzorem bezpośrednich użytkowników)	1x		
Odkurzanie, mycie, czyszczenie powierzchni podłogowych wykonanych z parkietu, paneli, płytek gresowych (ceramicznych), przy użyciu odpowiednich środków, polerowanie podłóg wykonanych z paneli lub parkietu przy użyciu nawilżonych ścierek	2x		
W sposób ciągły odkurzanie i mycie korytarzy wewnętrznych	2x		
Sprzątanie, w tym czyszczenie przeszkleń, progów podłóg, ścian oraz drzwi wejściowych	1x		
Odkurzanie (w razie potrzeby pranie) mebli tapicerskich (foteli, kanap itp.)			x
Mycie parapetów wewnętrznych	x		
Codienne usunięcie śmieci i wyposażenie koszy w worki na śmieci, odpowiednie dla danego rodzaju śmieci (do odpadów	2x		

biodegradowalnych muszą myć stosowane worki BIO, w 100% kompostowane)			
W sposób ciągły sprzątanie toalet, w tym: mycie podłóg, luster, mycie i dezynfekcja umywalek, zlewozmywaków, sedesów, pisuarów	2x		
Mycie luster środkiem przeznaczonym do mycia luster (niezostawiający smug i innych śladów)	2x		
Stałe monitorowanie i w sposób ciągły uzupełnianie toalet w środki czystości, tj. mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, nakładki sedesowe itp.	2x		
Stałe monitorowanie i w sposób ciągły uzupełnianie aneksów kuchennych w środki czystości, tj. płyn do mycia naczyń, ręczniki papierowe, gąbki do mycia naczyń, itp.			x
Dezynfekcja kratk ściekowych, usuwania nieprzyjemnego zapachu z kratk ściekowych kanalizacyjnych, syfonów		2x	
Czyszczenie i dezynfekcja szczotek do WC	1x		
Czyszczenie, odkurzanie, mycie, mebli (dotyczy wyposażenia pomieszczeń biurowych, aneksów kuchennych i pomieszczeń technicznych) wraz z ich konserwacją przy użyciu właściwego środka pielęgnacyjnego (szaf, szafek, drzwi, szaf wbudowanych, półek zewnętrznych, biurek, stołów, krzeseł, foteli biurowych itp.), sprzętu biurowego, sprzętu komputerowego: monitor, klawiatura i mysz, mycie, czyszczenie ścian przesuwanych umożliwiających przegrodzenie sali konferencyjnej, właściwymi do rodzaju sprzątananej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi	2x		
Ścieranie kurzu z urządzeń drukujących i niszczarek	2x		
Opróżnianie niszczarek i wynoszenie worków ze ścinkami do miejsc wskazanych oraz wymiana worków w niszczarkach			x
Składanie kartonów i pudeł i układanie ich w wyznaczonym do tego miejscu			x
Opróżnianie pojemników z odpadów zmieszanych i segregowanych, i wynoszenie ich w workach do kontenerów/pojemników lub innych miejsc składowania, których lokalizacja zostanie wskazana przez właściwego Przedstawiciela Zamawiającego zgodnie z przyjętymi u Zamawiającego zasadami segregacji	2x		
Wymiany worków w koszach biurowych, pojemnikach do segregacji oraz urządzeniach niszczących papier (Wykonawca zobowiązany jest do zakupu odpowiednich worków do odpowiedniej frakcji odpadów we własnym zakresie, do odpadów biodegradowalnych muszą myć stosowane worki w 100% kompostowalne),	2x		
Przygotowanie do zaparzania ekspresów do kawy w aneksach kuchennych, bieżące w sposób ciągły czyszczenie, mycie.	2x		

Utrzymanie w czystości mebli oraz wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu pomieszczeń socjalnych	2x		
Ścieranie kurzu ze sprzętu RTV	2x		
Ścieranie kurzu z listew ściennych, listew przypodłogowych i odbojowych, gniazd, koryt instalacyjnych, ram obrazów, tablic korkowych i informacyjnych	1x		
Utrzymanie w czystości tabliczek przy drzwiach	1x		
Bieżące utrzymanie w czystości, mycie koszy na śmieci			x
Czyszczenie, mycie, kuchenek mikrofalowych oraz lodówek			x
Czyszczenie koryt i grzejników kanałowych w pomieszczeniach			x
Usuwanie pajęczyn w zakamarkach pomieszczeń, kątach ścian, pod sufitem, z sufitów oraz stałych elementów wyposażenia			x
Mycie ścian (glazury, lamperii, czyszczenie odpowiednim środkiem chemicznym)			x
Odkurzanie lamp biurowych, włączników światła, urządzeń biurowych			x
Wycieranie gaśnic			x
Czyszczenie powierzchni przeszklonych w tablicach informacyjnych			x
Czyszczenie nawiewników oraz wywiewników wentylacyjnych (kratki wentylacyjne),			x
Mycie grzejników			x

Wymagania dotyczące materiałów i środków higienicznych oraz ich parametry dotyczące wszystkich lokalizacji

L.p	Rodzaj środka	Parametry określające standardy jakościowe środków i materiałów eksploatacyjnych, których należy używać w realizacji zamówienia	Warszawa	Białystok	Poznań	Gdańsk
1	Papier toaletowy	Papier toaletowy Merida, super biały 2 warstwowy lub równoważny, długość wstęgi 120m, szerokość wstęgi 9,0 cm., średnica 19 cm. średnica tulei 6 cm., perforacja co 25 cm., białość 80%, 100% celuloza. – wymagana karta produktu.	x	x		x
2	Ręczniki papierowe	Ręcznik papierowy Merida w roli, super biały lub równoważny, dwuwarstwowy, długość wstęgi 157 m, szerokość wstęgi 21,5 cm, średnica 19,5 cm., gramatura 2 x 18 g/m ² ., ilość listków 540., białość 80%, 100% celuloza, gilza 60 mm., do podajnika. - wymagana karta produktu.	x	x		x

3	Ręczniki papierowe	Ręczniki papierowe Merida dwuwarstwowy, w składce ZZ lub równoważny, gofrowany, miękki, 100 % celulozy, biały, białość 75-80%, składane w podwójne "Z". Wymiary ręcznika po rozłożeniu 25 x 23 cm, gramatura 2 x 23-25 g/m2. Wymagana karta produktu.	x	x		x
4	Ręczniki papierowe kuchenne	Ręcznik papierowy kuchenny w roli, super biały, 2÷ 3 warstwowy perforowany, długość listka 19 ÷ 23 cm, 100% celuloza, biały, bez nadruku. Do podajnika przeznaczonego na ręcznik o szerokości 22÷ 24 cm, wykonany w 100 % z czystej celulozy, gofrowany, gramatura: 2x18 g/m2 (+4 g/m2).	x	x		x
5	Płyn do mycia naczyń	Płyn do mycia naczyń, posiadający bardzo dobre właściwości myjące oraz wysoką zdolność do emulgowania tłuszczów. Przy pomocy, którego można myć naczynia zarówno w ciepłej jak i zimnej wodzie. Płyn nie pozostawia zacieków na umytych powierzchniach, nadaje im połysk bez konieczności wycierania do sucha. Posiada zapach oraz zawiera wyciąg z aloesu. Płyn wzbogacony kompleksem witamin A, E, F, H, mającym działanie ochronne i odżywcze dla skóry rąk. Jest wydajny i bezpieczny dla środowiska. Posiada Świadectwo Jakości Zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny. Przebadany dermatologicznie. Np. LUDWIK lub równoważny.	x	x		x
6	Mydło w płynie	Mydło o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszaniu skóry (z kolagenem lub lanoliną), przebadane dermatologicznie, antybakteryjne, mydło musi być dopasowane do dozownika na mydło. Antyalergiczne do ciała i rąk, pH od 5,5 do 7,0 np.	x	x		x

		LUKSOR; EU L-LINE CASHMERA lub równoważne.				
7	Preparaty do mycia naczyń w zmywarce	Wysokiej jakości tabletki do zmywarki zapewniające skuteczne czyszczenie naczyń nawet w niskich temperaturach. Dzięki zaawansowanej formule usuwają uporczywe zabrudzenia, tłuszcz i osady, jednocześnie chroniąc szkło oraz stal nierdzewną przed matowieniem. Formuła wielofunkcyjna (łączy działanie detergentu, nabłyszczacza i soli regenerującej). Brak konieczności rozpakowywania tabletek.	x	x		
8	Preparat do mycia zmywarek	Wysokowydajny płyn do czyszczenia zmywarki skutecznie usuwa tłuszcz, osady z kamienia oraz resztki jedzenia, zapewniając optymalną higienę i dłuższą żywotność urządzenia. Regularne stosowanie pozwala utrzymać czystość wewnętrznych elementów zmywarki, takich jak filtry, ramiona spryskujące i przewody odpływowe. Nie zawiera agresywnych substancji, bezpieczny dla elementów zmywarki. Gotowy do użycia bez potrzeby dodatkowych kroków.	x	x		
9	Nabłyszczacz, sól do zmywarki	Skuteczny nabłyszczacz do zmywarki, który zapewnia lśniące, bezsmugowe naczynia i przyspiesza ich wysychanie. Opracowany z myślą o ochronie szkła i ceramiki, zapobiega powstawaniu zacieków oraz osadów z wody, nawet w trudnych warunkach twardości. Eliminuje zacieki i poprawia połysk. Specjalistyczna sól do zmywarki, która skutecznie zmiękcza wodę i chroni urządzenie przed osadzaniem się kamienia. Zapewnia prawidłowe działanie systemu zmiękczającego, poprawiając efektywność mycia i wydłużając żywotność zmywarki.	x	x		
10	Środki zapachowe do pomieszczeń	Żel odświeżacz powietrza, skutecznie odświeża powietrze we	x	x		x

	sanitarnych	wszystkich pomieszczeniach pozostawiając przyjemny, świeży zapach do około 30 dni. Kombinacja wysokiej jakości substancji zapachowych zawartych w żelu i umieszczonych w odpowiednim pojemniku. Np. Brise Żel; Odświeżacz Powietrza w sprayu posiadający nowoczesną formułę 3 w 1, która gwarantujący potrójne działanie: skutecznie neutralizuje nieprzyjemne zapachy, odświeża, nawilża powietrze. Odświeżacz dzięki specjalnej formule skutecznie pochłania i maskuje nieprzyjemne zapachy. Np. Odświeżacz powietrza w sprayu Brait lub równoważny spełniający powyższe wymagania.				
11	Wkłady zapachowe do elektronicznych odświeżaczy powietrza	Neutralizujący brzydkie zapachy, poj 243 ml., puszka wkładu zapachowego zapewnia 3000 rozpyleń, dostosowany do urządzeń zainstalowanych w łazienkach. Do dozowników MERIDA.	x	x		x
12	Wkładki zapachowe do pisuarów	Wkładki zapachowe do pisuarów, trwałość do około 1500 splukań lub 30 dni. Wykonane z elastycznego tworzywa, pasuje do większości pisuarów wodnych i bezwodnych. Wkładki zapachowe zabezpieczają przed zapchaniem się odpływu.	x	x		x
13	Kostka WC	Kostka WC koszyk. Myje muszle klozetowe oraz zapobiega osadzaniu się kamienia. Przy każdorazowym splukiwaniu odświeża i tworzy obfitą pianę, 40 g (+/- 2 g) standard, np."General" lub równoważny.	x	x		x
14	Środek do neutralizacji brzydkich zapachów	Natychmiast neutralizuje brzydkie zapachy dzięki swojej specjalnej strukturze molekularnej. Controdor Fresh Orange wychwytuje molekuły brzydkiego zapachu i rozbija jej strukturę. Preparat jest przyjazny środowisku i nie stanowi zagrożenia dla naturalnie występujących organizmów. Skuteczność preparatu może różnić się w zależności od	x	x		x

		specyfiki i źródła zapachu. Controodor Fresh Orange lub inny spełniający powyższe wymagania. Współczynnik pH 11,5				
15	Środek do neutralizacji brzydkich zapachów i odświeżacz powietrza	Środek do neutralizacji brzydkich zapachów i odświeżacz powietrza deoFRESH lub równoważny.	x	x		x
16	Worki do koszy na śmieci	Typ LD (mocne) GROSIK, JAN NIEZBĘDNY, odpowiednie do rodzaju kosza i odpowiednie dla danej frakcji odpadów, do odpadów biodegradowalnych muszą być stosowane worki BIO, w 100% kompostowalne.	x	x	x	x
17	Nakładki sedesowe jednorazowe	Nakładki pokrywające obszar muszli klozetowej, niezapychających toalet (ulegające rozpuszczeniu w wodzie), posiadające atest Państwowego Zakładu Higieny. W opakowaniu znajduje się 10 szt. nakładek na sedes. Dane produktu: nakładka pokrywa całą powierzchnię deski sedesowej, po użyciu sama się spłukuje dzięki specjalnie wykrojonej części opuszczanej do środka toalety, łatwo i szybko się rozpuszcza, ulega biodegradacji.	x	x		x
18	Gąbka do naczyń	Gąbka kuchenna z fibry, posiada dwie powierzchnie myjące do różnych rodzajów zabrudzeń. Wykonana z delikatnie porowatej pianki połączonej z warstwą wzmocnionej włókniny. Wymiary: (8,5cm x 3cm x 5,5cm) ±0,5cm.	x	x		x
19	Środek do usuwania brzydkich zapachów z rur, odpływów, krat ściekowych	Biologicznie aktywny profesjonalny środek udrażniający i usuwający niepożądane zapachy z rur i odpływów.	x	x		x
20	Środek do usuwania brzydkich	Środek antybakteryjny przeznaczony do zwalczania grzybów, bakterii i nieprzyjemnych zapachów z koszy	x	x		x

	zapachów z kratek ściekowych	lub pojemników na odpady, kratek ściekowych, kanalizacyjnych, syfonów. Antyalergiczny środek Sanicell lub równoważny.				
--	------------------------------	---	--	--	--	--

Uwaga. Jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia poprzez wskazanie symbolu katalogowego producenta, znaków towarowych, nazw własnych lub pochodzenia a wskazaniom takim towarzyszy wyraz „lub równoważny”, to wskazanie to ma na celu określenie klasy towaru będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu jego standardu i właściwości oraz służy wyłącznie do opisu minimalnych parametrów technicznych, które powinny spełniać te produkty.

Wszystkie środki czystości, higieniczne dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz pozostałe materiały muszą posiadać odpowiednie atesty zezwalające na ich stosowanie w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie i gwarantujące zachowanie właściwości higieny sanitarnej.

UWAGA!

W okresie jesienno-zimowym odkurzanie i mycie może zostać zwiększone według zapotrzebowania.

LICZBA OSÓB SPRZĄTAJĄCYCH: 1 osoba w każdej z lokalizacji.

INFORMACJE DODATKOWE: Pozostałe wymogi dotyczące wszystkich lokalizacji:

1. Wykonawca w ramach oferowanej ceny będzie świadczył usługi przy zastosowaniu własnego profesjonalnego sprzętu oraz własnych środków czystości spełniających normy sanitarno-epidemiologiczne oraz dokumenty dopuszczające do użytkowania dla poszczególnych środków chemicznych, jak np. certyfikaty CE, karty charakterystyki substancji niebezpiecznej.
2. Wykonawca zapewni środki utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg, mebli, worki na śmieci, środki dezynfekcyjne do dezynfekcji dużych i małych powierzchni, środki czystości i środki higieniczne, szczególnie: papier toaletowy (o parametrach nie gorszych niż: 100% celulozy, dwuwarstwowy, biały, miękki), ręczniki papierowe (o parametrach nie gorszych niż: 100% celulozy, dwuwarstwowe, białe, miękkie), mydło w płynie, odświeżacze do toalet (kostki), środki do czyszczenia lodówek i mikrofal.
3. Zamawiający wymaga następujących środków czystości do realizacji zamówienia: mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, płyn uniwersalny do mycia wszystkich zmywalnych powierzchni (glazury, terakoty, powierzchni laminowanych), preparat w postaci koncentratu do pielęgnacji urządzeń i pomieszczeń sanitarnych, płyn do mycia podłóg drewnianych, proszek do czyszczenia powierzchni emaliowanych ceramicznych i chromowanych, płyn do mycia naczyń, emulsja do czyszczenia zlewów, glazury, terakoty, środek czyszczący usuwający kamień i rdzę ze zlewozmywaków, baterii łazienkowych i kuchennych, środek w postaci granulatu do chemicznego udrażniania rur i syfonów w instalacjach kanalizacyjnych, samoczynnie usuwający wszelkie zanieczyszczenia stałe i organiczne, środek w żelu do czyszczenia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych, płyn do szyb zawierający alkohol, płyn do czyszczenia mebli biurowych, odświeżacz powietrza, kostka zapachowa do WC.
4. Wykonawca ma w obowiązku na bieżąco uwzględniać uwagi Zamawiającego co do jakości stosowanych środków higienicznych.
5. Wykonawca ma obowiązek sukcesywnie uzupełniać dozowniki/ pojemniki na papier toaletowy,

ręczniki papierowe jednorazowe, mydło w płynie.

6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas wykonywanych usług Zamawiający ma prawo do wydawania poleceń osobom sprzątającym.
7. Usługi objęte przedmiotem umowy będą realizowane do wysokości środków finansowych jakie będzie posiadał Zamawiający na dany rok budżetowy w swoim budżecie na realizację tego rodzaju usług, z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie finansowe ani prawne.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad wykonywaniem usługi sprzątania – koordynatora, nie będącego jednocześnie pracownikiem sprzątającym. Koordynator osobiście wraz z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego dokona kontroli jakości wykonanej usługi sprzątania na wszystkich budynkach raz w miesiącu zgodnie z ustalonym harmonogramem, a także w każdej wymagającej tego sytuacji na żądanie Zamawiającego.
9. Do obowiązków koordynatora należało będzie:
 - a) utrzymywanie stałego kontaktu z Zamawiającym
 - b) niezwłoczne reagowanie na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi i nieprawidłowości w wykonywaniu usług,
 - c) nadzór nad prawidłową organizacją pracy w tym: zorganizowanie zastępstwa w przypadku nie przybycia do pracy osób wyznaczonych do wykonywania usługi sprzątania.

Wymogi dotyczące pracowników, którzy będą wykonywać czynności sprzątania pomieszczeń w ramach realizacji:

1. Każdy pracownik winien być przeszkolony w zakresie BHP, ppoż., obsługi sprzętu i stosowania środków chemicznych.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do:
 - a) informowania pracowników, gdzie realizowana jest usługa sprzątania o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach i zdarzeniach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia w budynkach,
 - b) stosowania się do bieżących wskazówek przedstawiciela Zamawiającego.